

新能源汽车生产资质准入项目实施工作计划

序号	内 容	项目目标	完成时间	责任单位	备注
1	项目策划书	完成文本	2017. 4. 30	科技管理部	
2	项目实施计划	完成计划文本	2017. 4. 30	科技管理部	
3	企业自查报告及整改方案	完成文本	2017. 6. 30	科技管理部	
4	新能源汽车生产企业准入申请资料	完成文本并提交申请	2017. 6. 30	科技管理部	
5	新能源研究所在纯电动客车、插电式混合动力客车、燃料电池客车三个产品种类确定重点申报车型，各产品设计部门按要求整理重点车型相关整车、整车控制系统、其他部件的图样、技术文件、设计计算和仿真分析技术文件、其他外购部件接口及尺寸等全套技术文件材料。	确定重点车型，整理相关技术文件，需提供技术文件清单	2017. 5. 30	新能源研究所 公路客车研究所 公交客车研究所 公商务客车研究所	
6	新能源汽车设计规范	提供正式文本	2017. 5. 30	新能源研究所	
7	新能源整车及核心部件试验规范	提供正式文本	2017. 5. 30	产品验证部	
8	新能源汽车整车设计和控制系统、混合动力系统等开发软件的采购合同	合同文本	2017. 5. 10	企信部	
9	企信部建立完善的新能源汽车从关键零部件总成供方至整车出厂的完整的产品可追溯信息系统	系统建设完成并运行	2017. 5. 30	企信部	
10	编制和完善电子电控系统软、硬件开发流程，需要形成正式文本并报批	提供流程正式文本	2017. 5. 10	新能源研究所	
11	编制售后服务承诺书	提供正式文本并在本企业网站上向社会公开	2017. 5. 10	售后服务部	售后服务承诺需包括产品质量保证承诺、售后服务网络建设、对售后服务人员和产品使用人员的培训、售后服务项目及内容、备件提供及质量保证期限、售后服务过程中发现问题的反馈、零部件（如电池）回收，以及索赔处理、在产品质量、安全、环保等方面出现严重问题时的应对措施等内容

新能源汽车生产资质准入项目实施工作计划

12	采购与供应链管理按照新能源研究所提供的关键专用件清单整理完善新能源的供应商目录,将知名企业纳入我司供应链系统	提供新能源汽车供应商目录	2017.5.10	采购与供应链管理	
13	质管部制定新能源汽车进货检验、过程检验及出厂检验标准	提供检验标准	2017.5.10	质管部	
14	新能源汽车终身追溯档案	提供一台车档案文本	2017.6.30	售后服务部	
15	针对电池回收及再利用问题,售后服务部在服务手册中增加电池回收与再利用方案;采购与供应链管理在采购协议中增加电池厂家进行电池回收及再利用协议条款,建议厂家在更换时,电池包型号不要更改,电池组号与出厂时保持一致。	提供服务手册文本和采购协议文本	2017.5.10	采购与供应链管理 售后服务部	
16	燃料电池产品试验报告	提供产品试验报告	2017.7.10	产品验证部	
17	燃料电池设备招标文件及合同	提供采购合同	2017.5.10	投资规划部	
18	燃料电池工艺文件	提供工艺文件	2017.6.30	工艺研究所	
19	燃料电池设备到货完成	提供到货记录	2017.7.20	投资规划部	
20	燃料电池设备安装说明及调试记录	提供调试记录	2017.8.25	投资规划部	
21	燃料电池设备验收报告和培训文件	提供验收报告	2017.8.30	投资规划部	
22	燃料电池实验室规范及作业指导书	提供试验规范	2017.8.30	产品验证部	
23	企业内部审查方案及组织工厂内审	组织完成内审	2017.8.30	科技管理部	
24	企业外部审查方案及组织工厂外审	组织完成外审	2017.10.30	科技管理部	
25	项目总结	完成总结文本	2017.11.30	科技管理部	

编制: 戴薇奇 吴俊

审核: 陈泽

批准: 李保华 4.16